

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Versione approvata con delibera del Consiglio Direttivo del 19 dicembre 2023

Il presente documento è complementare allo Statuto della Società Italiana di Medicina Farmaceutica ETS (di seguito, anche, "SIMeF ETS" o "Associazione") e alle procedure operative standard in vigore (complessivamente le "Norme Interne"), e ha la finalità di statuire i principi comportamentali su cui l'Associazione si basa.

SIMeF ETS è un'associazione scientifica senza fini di lucro iscritta al Registro Unico degli enti del Terzo Settore. Mantiene contatti con le Istituzioni pubbliche e private nell'ambito della ricerca farmaceutica e con altri enti nazionali ed internazionali aventi simili finalità. È formata da Associati appartenenti prevalentemente all'industria farmaceutica ed a società di ricerca a contratto, attivi nell'area della ricerca e sviluppo dei farmaci e nelle discipline ad essa collegate. Si contraddistingue per la vastità d'interessi culturali, che coprono estesamente tutta l'area della farmacologia applicata, a livello preclinico e clinico.

È governata da un Consiglio Direttivo composto da un massimo di 11 membri, tra cui il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario, eletti dall'Assemblea degli Associati per una durata di mandato di 3 esercizi.

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Scopo dell'Associazione è quello di promuovere o realizzare o coordinare, in proprio o mediante terzi o in collaborazione con altri, anche mediante convegni, riunioni, corsi e seminari, nonché mediante ogni altra attività ammessa dalla legge, attività ed iniziative comunque denominate nel campo delle scienze biomediche applicate alla ricerca ed allo sviluppo di nuovi agenti ed interventi terapeutici e salutistici nel suddetto settore, nonché in ogni ambito della salute umana, tra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo l'ambito sanitario, sociosanitario, sociale, farmaceutico, cosmeceutico, nutraceutico, dei dispositivi, alimentare, ambientale e della ricerca scientifica.

Il presente Codice Etico e di Comportamento (per brevità, di seguito anche il "Codice Etico") individua i valori primari cui SIMeF ETS intende conformarsi nella sua operatività corrente e gli impegni che SIMeF ETS intende rispettare nei confronti dei propri interlocutori. Esso rappresenta la comune base di orientamento e condivisione per lo svolgimento di tutte le attività di SIMeF ed evidenzia l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per SIMeF ETS nei confronti di tutti i suoi interlocutori, fissando un insieme di principi e regole vincolanti.

L'adozione del Codice Etico è espressione di una precisa scelta dell'Associazione ed è manifestazione della sensibilità di SIMeF ETS all'esigenza di assicurare l'osservanza della legge, nonché condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione delle proprie attività, in un quadro di onestà, integrità, correttezza e buona fede, principi che SIMeF ETS stessa intende promuovere, anche attraverso la più ampia diffusione e conoscibilità del Codice Etico presso tutti coloro che entreranno in relazione con SIMeF ETS.

Tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, operano per o con SIMeF ETS, senza distinzioni o eccezioni, devono impegnarsi a osservare e a fare osservare tali principi e regole nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse di SIMeF ETS può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi e regole.

SIMeF ETS si adopera affinché il presente Codice Etico sia reso facilmente conoscibile a tutti i Destinatari e, al fine di promuoverne la conoscenza e di renderlo accessibile a tutti, il presente

Codice Etico viene pubblicato sul sito istituzionale di SIMeF ETS al seguente link [https://simef.it/index.php?option=com_content&view=article&id=45&Itemid=221&lang=it].

Art. 1 - Applicabilità e rispetto del Codice Etico

1.1 Vengono definiti “Destinatari” tutti i soggetti cui si applicano, di volta in volta ed in base al rispettivo ruolo, le norme del Codice Etico e precisamente:

- a) il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario e gli altri membri del Consiglio Direttivo, i membri dell’Organo di Controllo (ove nominato), altri eventuali soggetti investiti di ulteriori cariche in SIMeF e qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o eserciti, anche di fatto, la gestione e il controllo di SIMeF ETS (i “Soggetti Apicali”);
- b) eventuale personale dipendente di SIMeF, ivi inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale e i lavoratori a questi assimilati (i “Dipendenti”);
- c) tutti coloro che sono associati a SIMeF ETS (gli “Associati”);
- d) tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano a qualsiasi titolo con SIMeF ETS rapporti e relazioni o, comunque, prestano la propria collaborazione o operano per perseguirne gli obiettivi (i “Collaboratori”);
- e) tutti coloro che, stabilmente o temporaneamente, forniscono sotto qualunque forma beni e/o servizi a SIMeF ETS (i “Fornitori”);
- f) tutti coloro che appartengono ad altre associazioni, fondazioni, organizzazioni non governative collaborano con SIMeF ETS (i “Partners”).

1.2 SIMeF ETS si impegna a implementare apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori e principi qui affermati siano rispettati e si rispecchino nei comportamenti individuali, prevedendo apposite clausole contrattuali per i Dipendenti, gli associati, i Collaboratori, i Fornitori e Partners.

1.3 Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice Etico, a osservarne le disposizioni sia nei rapporti tra loro e con l’Associazione (c.d. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (c.d. rapporti esterni), a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze al Consiglio Direttivo.

Per i Destinatari l’osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto associativo, lavorativo, professionale, collaborativo e/o contrattuale a qualsiasi titolo in essere con SIMeF ETS.

Art. 2 - Principi Generali

SIMeF ETS si propone di improntare le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni, ai valori fondamentali di seguito indicati:

- **legalità, onestà e correttezza:** SIMeF ETS opera nel rispetto delle leggi vigenti, del presente Codice Etico, del proprio Statuto e dei propri regolamenti e procedure interne: è imprescindibile il rispetto delle regole di etica, lealtà, trasparenza e correttezza in ogni attività di SIMeF ETS. In nessun caso il perseguimento dell’interesse di SIMeF ETS può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e legalità. SIMeF ETS si adopera, nell’ambito della propria organizzazione, per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e delle procedure dirette a prevenire la violazione di norme di legge;

- **integrità:** nei rapporti con Soggetti Apicali, Dipendenti, Associati, collaboratori, Fornitori e Partner e terzi, SIMeF ETS si impegna ad agire in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi;

- **lealtà e buona fede:** i rapporti con Soggetti Apicali, Dipendenti, Soci, collaboratori, Fornitori e Partner e terzi devono essere improntati alla buona fede e all'affidabilità, quindi al mantenimento degli accordi, delle promesse, dei patti, alla valorizzazione del patrimonio di SIMeF ETS e al perseguimento di comportamenti in buona fede in ogni decisione;
- **rapporti con le autorità pubbliche:** i rapporti con le autorità pubbliche e la Pubblica Amministrazione (P.A.) devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza, buona fede e collaborazione, nel pieno rispetto delle normative di legge;
- **trasparenza delle informazioni:** le informazioni che vengono diffuse da SIMeF ETS devono essere complete, trasparenti, comprensibili, accurate e devono rispettare i principi di parità e contemporaneità di accesso alle stesse da parte del pubblico;
- **imparzialità:** nelle relazioni con i portatori di interesse ed i terzi in generale, SIMeF ETS evita discriminazioni di ogni genere e, in particolare, in base all'età, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose, alla condizione sociale e personale;
- **autonomia e coerenza:** l'autonomia culturale, gestionale e operativa, è alla base di ogni azione di SIMeF ETS; ogni attività è realizzata in coerenza e per il perseguimento della mission di SIMeF ETS;
- **rispetto delle persone e pari opportunità:** SIMeF ETS rispetta i diritti fondamentali delle persone, la libertà di pensiero e di opinione e garantisce a tutti eguali opportunità. SIMeF ETS si adopera affinché venga offerta pari opportunità di lavoro e di sviluppo di carriera a tutti i dipendenti, collaboratori e volontari e li incoraggia ad esprimere al massimo le loro potenzialità attraverso la formazione e lo sviluppo. SIMeF ETS garantisce, per tutti gli aspetti inerenti al rapporto di lavoro, quali l'assunzione, la formazione, la retribuzione, le promozioni e la cessazione del rapporto stesso, che i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti del ruolo e della mansione loro assegnata, evitando ogni forma di discriminazione per genere, razza, orientamento sessuale, posizione sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali. In particolare, SIMeF ETS si adopera per garantire il rispetto dei seguenti principi: (i) pari opportunità tra uomo e donna, affinché venga vietato, anche in conformità ai principi espressi nel D.lgs. 198/2006, qualsiasi atto, patto o comportamento che produca un effetto pregiudizievole, discriminando le lavoratrici o i lavoratori in ragione del loro genere e, comunque, il trattamento meno favorevole rispetto a quello di un'altra lavoratrice o di un altro lavoratore in situazione analoga. Ugualmente nei casi di discriminazione indiretta, quando una disposizione, una prassi, un atto, un patto o un comportamento apparentemente neutri mettono o possono mettere i lavoratori di un determinato genere in una posizione di particolare svantaggio rispetto a lavoratori dell'altro genere; (ii) divieto di discriminazione, che deve essere rispettato in tutti i momenti della vita lavorativa quali accesso al lavoro, indipendentemente dalle modalità di assunzione e qualunque sia il settore o il ramo di attività, a tutti i livelli della gerarchia professionale, retribuzione, prestazione lavorativa e carriera, prestazioni previdenziali, causa matrimonio, gravidanza, maternità e allattamento; (iii) divieto di molestie, non essendo tollerate molestie sessuali né comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti o impliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).
- **professionalità e valorizzazione delle risorse umane:** SIMeF ETS riconosce la centralità delle risorse umane e ne tutela e promuove il valore, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascuno, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale e all'acquisizione di maggiori competenze. SIMeF ETS si impegna a evitare forme di favoritismo, nepotismo o clientelismo, favorendo condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psicofisica e della salute dei lavoratori e al rispetto delle loro personalità morali, evitando discriminazioni, illeciti condizionamenti ed indebiti disagi e adottando criteri di merito di

competenza strettamente professionali per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri collaboratori;

- **qualità e innovazione:** la qualità è il filo conduttore di tutto il lavoro di SIMeF ETS; SIMeF ETS ricerca soluzioni sempre più efficaci nel modo di identificare e sviluppare le tematiche che appaiono prioritarie per il miglioramento della realtà sociosanitaria;

- **riservatezza e tutela dei dati personali:** SIMeF ETS tratta i dati personali e le informazioni ricevute attenendosi alla stretta osservanza delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, tra cui: (i) D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni ad opera del D. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e della L. n. 205 del 3 dicembre 2021; (ii) Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile e 2016;

- **conflitti di interesse:** nello svolgimento della propria attività SIMeF ETS si adopera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse e fare sì che ogni decisione sia presa nell'interesse esclusivo del perseguimento delle finalità di SIMeF ETS;

- **sicurezza,** salvaguardia della salute e condizioni di lavoro: l'integrità fisica e morale di Dipendenti e Soci è considerata un valore primario di SIMeF ETS. Viene tutelata la sicurezza, l'igiene e la salute nei luoghi di lavoro e si ritiene fondamentale e prioritario, nello svolgimento delle proprie attività, il pieno rispetto della salute, dell'integrità fisica e dei diritti ed il pieno rispetto della legislazione vigente in materia di sicurezza, igiene e salute;

- **ambiente:** SIMeF ETS promuove il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, impegnandosi attivamente a garantire il pieno rispetto della vigente normativa ambientale nello svolgimento delle attività aziendali.

Art. 3 - Norme generali di comportamento

3.1 Tutte le azioni, le operazioni e le attività compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai Destinatari nello svolgimento dell'attività o delle prestazioni svolte in favore e/o nei confronti di SIMeF ETS sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le Norme Interne.

Compete in particolare ai membri del Consiglio Direttivo dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice Etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

Il Consiglio Direttivo di SIMeF ETS, nel fissare le strategie e gli obiettivi, nel proporre, approvare e raccomandare iniziative progettuali, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione di SIMeF ETS, si ispira ai principi contenuti nel Codice Etico.

3.2 Dipendenti, Associati, Collaboratori, Fornitori e Partners di SIMeF ETS, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

3.3 Per la piena osservanza del Codice Etico, ciascun Soggetto Apicale, Dipendente, Associato, Collaboratore, Fornitore e Partner, qualora venga a conoscenza di situazioni che, effettivamente o potenzialmente, possano rappresentare una violazione del Codice Etico, deve darne tempestiva segnalazione al Consiglio Direttivo e, ove la segnalazione provenga da un membro del Consiglio Direttivo, al Presidente.

3.4 Ciascun Dipendente deve fornire apporti professionali e/o contributi adeguati alle responsabilità assegnate o necessarie per lo svolgimento delle attività.

3.5 Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di non attuare pratiche corruttive o fraudolente e di gestire sempre in modo corretto e trasparente tutti i rapporti intrattenuti con i rappresentanti della Pubblica

Amministrazione, conservando evidenza formale, preferibilmente scritta o elettronica, delle comunicazioni e di tutti i dati e/o documenti significativi.

3.6 Tutti i Destinatari e in generale tutti coloro che contraggono con SIMeF ETS debbono: (i) evitare di porre in essere condotte che, direttamente o indirettamente, possano integrare reati, in termini di consumazione o di tentativo; (ii) comunicare al Consiglio Direttivo per iscritto, il verificarsi di un conflitto d'interessi tra la loro attività svolta per SIMeF ETS e le eventuali cariche pubbliche, sociali o societarie (da loro ricoperte o ricoperte da famigliari) in enti che vengono a collaborare a qualsiasi titolo con SIMeF ETS.

3.7 Tutti i Destinatari coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle altre comunicazioni previste dalla legge hanno l'obbligo di (i) formare e redigere in modo corretto il bilancio e i relativi documenti accessori e le altre comunicazioni previste dalla legge; (ii) osservare pienamente la normativa vigente e i criteri contabili applicabili, (iii) in generale evitare di porre in essere condotte che, direttamente o indirettamente, possano integrare reati, in termini di consumazione o di tentativo.

3.8 Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di rispettare tutti i precetti contenuti nel Codice Etico, facendo propri i relativi principi di comportamento, ai quali si ispira l'intera politica di SIMeF ETS nello svolgimento della propria attività.

Art. 4 – Impegni di SIMeF ETS

SIMeF ETS assicura, anche mediante l'attività del Consiglio Direttivo:

- la massima diffusione del Codice Etico e la sua effettiva applicazione, anche mediante inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscano l'obbligo di osservarne le disposizioni;
- l'aggiornamento del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, del contesto delle attività di SIMeF ETS e delle normative di rilevanza per lo stesso;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure anche in conformità allo Statuto vigente;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico o delle norme di riferimento.

Art. 5 – Obblighi dei Dipendenti, Collaboratori, Partners e Associati

5.1 A ogni Dipendente, Collaboratore, Partner e Associato viene richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della rispettiva funzione. Dipendenti, Collaboratori, Partners e Associati di SIMeF ETS hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi al Consiglio Direttivo in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice Etico.

5.2 Per i Dipendenti, il Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro. La violazione delle norme del Codice Etico potrà, pertanto, costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni causati dalla stessa violazione.

Art. 6 – Obblighi dei membri del Consiglio Direttivo di SIMeF ETS

Ogni membro del Consiglio Direttivo di SIMeF ETS ha l'obbligo di:

- uniformare la propria condotta ai principi previsti nel Codice Etico ed ai Regole di riferimento, ed esigerne il rispetto da parte di Dipendenti, Collaboratori, Partners e Associati;
- operare affinché Dipendenti, Collaboratori, Partners e Associati comprendano che il rispetto delle norme del Codice Etico, nonché in generale delle Norme Interne e delle norme di sicurezza, costituisce parte essenziale degli obblighi inerenti la prestazione di lavoro o la collaborazione, e che la relativa violazione può costituire illecito disciplinare e/o inadempimento contrattuale, in conformità alla normativa vigente;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione, nonché attuare e promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare il ripetersi di violazioni;
- riferire tempestivamente al Presidente le proprie rilevazioni nonché eventuali notizie riferite da Associati, Collaboratori, Partners o Dipendenti in merito a potenziali o attuali violazioni del presente Codice Etico e/o dei relativi Regole adottati da SIMeF ETS.

Art. 7 – Norme di comportamento interne

7.1 Gestione delle attività e delle iniziative di SIMeF ETS in generale

SIMeF ETS nella gestione delle proprie attività e iniziative si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza, autonomia ed imparzialità.

I Destinatari che agiscono in nome o per conto di SIMeF ETS sono tenuti, nella gestione delle attività e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, a un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza, autonomia ed efficienza.

Nei rapporti e relazioni con i terzi in generale i Destinatari sono tenuti altresì a un comportamento che mai può tradursi, seppure finalizzato al perseguimento delle finalità di SIMeF ETS, in atti contrari alla legge e alla normativa vigente, al Codice Etico e, in generale, alle Norme Interne.

7.2 Ambiente e sicurezza (Igiene e sicurezza luogo di lavoro)

SIMeF ETS si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di Soci e Dipendenti ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei medesimi in osservanza con le norme vigenti.

7.3 Conflitto d'interessi

Il conflitto di interessi è la situazione in cui un interesse di un Soggetto Apicale, Associato, Dipendente o Collaboratore interferisce con l'interesse di SIMeF ETS. Analogamente, esiste un conflitto d'interessi anche quando un Soggetto Apicale, Associato, Dipendente o Collaboratore si serva di informazioni acquisite grazie al rapporto in essere con SIMeF ETS per apportare vantaggi a sé oppure a soggetti terzi.

In generale, configura un conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali dei suddetti Destinatari o di altre persone agli stessi collegate (quali ad esempio i familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni a cui essi appartengano a qualunque titolo, che possano far venir meno il dovere di neutralità e imparzialità dei Destinatari medesimi.

Alcuni esempi di conflitto di interesse sono:

- la cointeressenza (palese od occulta, diretta o indiretta) in attività di altri Destinatari;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale e/o l'uso improprio di informazioni acquisite nello svolgimento di attività svolta per SIMeF ETS a vantaggio proprio o di terzi e/o comunque per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di SIMeF ETS;
- l'assunzione di cariche o lo svolgimento di attività lavorative, in contrasto e/o incompatibili con le finalità di SIMeF ETS.

Ciascun Soggetto Apicale, Associato, Dipendente, Collaboratore si impegna a comunicare, preventivamente, al Consiglio Direttivo possibili situazioni di conflitto di interessi nelle quali avesse il dubbio di trovarsi e ad astenersi da ogni attività potenzialmente in conflitto fino al completamento della valutazione da parte del Consiglio Direttivo.

7.4 Rapporti con gli Associati

SIMeF ETS si avvale della collaborazione di Associati che, volontariamente prestino il proprio contributo a Gruppi di Lavoro a titolo gratuito, salvo il rimborso di ragionevoli spese, appropriatamente documentate, eventualmente sostenute per la partecipazione ai lavori.

Art. 8 - Rapporti con l'esterno

8.1 Pubblica Amministrazione, Autorità ed Enti di Vigilanza

SIMeF ETS nei rapporti con la P.A. e/o con Autorità e/o Enti di Vigilanza (di seguito, complessivamente, "P.A.") osserva i seguenti principi:

- impronta la propria condotta alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e imparzialità tali da non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti, qualsiasi soggetto istituzionale pubblico con il quale si intrattengono relazioni a vario titolo;
- i rapporti con la P.A., italiana o straniera, per trattative o altri contatti di qualsiasi genere strumentali all'attività della Fondazione, sono gestiti unicamente dai membri del Consiglio Direttivo o da chi è stato formalmente a ciò incaricato da SIMeF ETS;
- condanna qualsiasi comportamento dei Destinatari, consistente nel promettere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio italiani o esteri, da cui possa conseguire, per SIMeF ETS o per i Destinatari, un interesse o vantaggio; vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana o estera;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana o estera;
- vieta la promessa e/o l'offerta di qualsiasi oggetto, servizio, prestazione di valore per indurre Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, a utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A. italiana o estera;
- vieta l'assunzione di soggetti che negli ultimi 24 mesi siano stati dipendenti della P.A., italiana o estera, e abbiano avuto un ruolo in procedimenti e/o procedure amministrative, appalti o gare riguardanti SIMeF ETS o in rapporti contrattuali stipulati tra la P.A. e SIMeF ETS;
- vieta di destinare a finalità diverse da quelle per le quali sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente pubblico o dalle Comunità Europee anche di modico valore e/o importo;
- condanna qualsiasi comportamento volto a ottenere indebitamente, da parte dello Stato, delle Comunità Europee o di altro Ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'Ente erogatore.

8.2 Rapporti con i Fornitori

La selezione dei Fornitori e la negoziazione e stipulazione dei relativi rapporti contrattuali di collaborazione e/o di acquisto dei beni e servizi per SIMeF ETS è ispirata al rispetto dei valori di

obiettività, correttezza, imparzialità, equità nel prezzo e/o compenso, qualità dell'apporto e/o del bene e/o del servizio.

I processi di selezione e/o di acquisto devono essere improntati alla ricerca del massimo apporto qualitativo e/o vantaggio competitivo per SIMeF ETS e alla lealtà e imparzialità nei confronti di ogni e Fornitore in possesso dei requisiti richiesti.

Nei rapporti con i Fornitori è vietata qualsiasi condotta finalizzata, anche per interposta persona, a sollecitare o ricevere, per sé o per altri, denaro o altra utilità non dovuti, per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti alla propria funzione in SIMeF ETS, nonché qualsiasi condotta finalizzata, anche per interposta persona, ad offrire, promettere o consegnare denaro o altra utilità non dovuta a Fornitori o persone che operino presso i Fornitori per compiere o per omettere un atto in violazione degli obblighi inerenti alla funzione di questi ultimi.

Ogni contratto dovrà contenere apposita clausola con la quale il Fornitore si impegna al puntuale ed integrale rispetto dei principi del presente Codice Etico, pena la facoltà di SIMeF ETS di risolvere il rapporto e di agire per il risarcimento degli eventuali danni.

8.3 Collaborazione con i Partner

SIMeF ETS collabora con dei Partner che, volontariamente prestano il proprio contributo a certe attività di SIMeF ETS con i Gruppi di Lavoro a titolo gratuito, salvo il rimborso di ragionevoli spese, appropriatamente documentate, eventualmente sostenute per la partecipazione ai lavori.

SIMeF ETS non eroga né riceve contributi diretti o indiretti a/dai Partiti politici, né a/dai loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (ad esempio, tramite accettazione di segnalazioni per assunzioni, contratti di consulenza, ecc.).

Qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche da parte di un Destinatario avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese e in conformità alle leggi in vigore.

SIMeF ETS, inoltre, non eroga e/o riceve contributi/donazioni in presenza di motivi ostativi o di incompatibilità connessi al soggetto beneficiario/benefattore/donante e/o di eventuali conflitti di interesse e/o di altre cause di inopportunità.

In caso di dubbi in merito alle circostanze di cui sopra, ciascun Esponente potrà rimettere la relativa decisione al Consiglio Direttivo.

8.4 Rapporti con i mass media – Utilizzo del nome di SIMeF ETS

La comunicazione ai mezzi di informazione svolge un ruolo importante ai fini della valorizzazione dell'immagine di SIMeF ETS. Pertanto, i rapporti tra SIMeF ETS e i mass media spettano soltanto agli membri del Consiglio Direttivo di SIMeF ETS, ovvero alle persone da essi delegate, nel rispetto della legge, dello Statuto, del Codice Etico, in coerenza con le finalità istituzionali di SIMeF ETS.

L'informazione verso l'esterno è ispirata a criteri di veridicità e trasparenza. È assolutamente vietato divulgare notizie false.

In generale i Dipendenti e/o Associati di SIMeF ETS possono fornire informazioni relative a SIMeF ETS e alle sue attività e/o iniziative nei mass media se muniti dell'autorizzazione del Consiglio Direttivo di SIMeF ETS, ovvero delle persone dallo stesso delegate.

L'utilizzo del nome di SIMeF ETS e/o di qualsivoglia logo o segno distintivo della stessa (ad es. in relazione ad iniziative, pubblicazioni, partecipazione a eventi o convegni) è riservato agli Associati, previa autorizzazione dal Consiglio Direttivo.

Art. 9 - Dipendenti

Con riferimento alla selezione/assunzione di Dipendenti

a) SIMeF ETS adotta criteri di merito, di competenza per qualunque decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri Dipendenti e, con particolare riferimento alle selezioni, alle assunzioni ed alle promozioni interne. Pratiche discriminatorie - per genere, razza, orientamento sessuale, posizione

sociale e personale, condizione fisica e di salute, disabilità, età, nazionalità, religione, appartenenza sindacale o convinzioni politiche e/o personali - nella selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di nepotismo, di favoritismo o di clientelismo, sono espressamente vietate.

b) l'eventuale assunzione di Dipendenti deve essere effettuata previa adeguata procedura rispettivamente di valutazione e/o di selezione dei candidati, dalla quale emerga rispettivamente la competenza ed esperienza e la corrispondenza dei profili di merito, delle competenze e delle capacità dei candidati prescelti per l'assunzione rispetto a quanto atteso e alle esigenze di SIMeF ETS.

c) È assolutamente vietata la partecipazione alle attività di valutazione o selezione in oggetto a Destinatari legati da vincoli di parentela, da rapporti di debito/credito o di lavoro con il candidato.

Art. 10 - Trasparenza dell'informativa contabile e controlli interni

10.1 Trasparenza della contabilità

SIMeF ETS è consapevole dell'importanza della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili relative alla propria attività.

A tal fine si dota di sistemi amministrativi e contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornisce gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno di SIMeF ETS.

In particolare:

- tutte le attività svolte dai Destinatari per SIMeF ETS dovranno essere verificabili;
 - la trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili;
 - ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità;
 - per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata dell'operazione;
 - ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.
- I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, alterazioni, incompletezze o trascuratezze dell'informativa e della documentazione di supporto sono tenuti a riferire i fatti al Consiglio Direttivo di SIMeF ETS.

10.2 Erogazioni liberali/donazioni

Con riferimento all'acquisizione di erogazioni liberali e donazioni in genere ed al loro utilizzo, SIMeF ETS adotta i seguenti principi:

a) nel rispetto delle decisioni e delle direttive del Consiglio Direttivo l'accettazione di contributi, disposizioni ereditarie e donazioni in denaro a sostegno delle attività istituzionali di SIMeF ETS, di qualsiasi importo, deve avvenire a firma del Presidente o del Vicepresidente, nel rispetto dei rispettivi poteri indicati nello Statuto di SIMeF ETS e previa verifica dei presupposti di legge, delle normative e di eventuali conflitti di interesse o altre cause ostative;

b) di ogni accettazione di contributi, disposizioni ereditarie, donazioni e/o liberalità in genere, anche ove rientranti nelle competenze delegate dal Consiglio Direttivo a uno dei suoi membri, verrà data apposita e completa informativa al Consiglio Direttivo, alla prima riunione utile del medesimo;

c) resta riservata al Consiglio Direttivo ogni competenza in merito ad acquisto, vendita e permuta di beni immobili e diritti reali relativi e in merito a donazioni di beni immobili, con le autorizzazioni eventualmente previste dalla legge;

d) tutti i contributi liberali accettati da SIMeF ETS entrano nel patrimonio della medesima e potranno essere investiti e/o utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione, in linea con le finalità statutarie di SIMeF ETS.

10.3 Sistema di controllo interno

Elemento fondamentale dell'etica di SIMeF ETS è la diffusione, a tutti i livelli della propria organizzazione, di una cultura consapevole dell'importanza di un efficiente sistema di controllo, finalizzato ad agevolare la realizzazione delle finalità istituzionali della stessa, a salvaguardare le risorse, a prevenire i rischi, ad assicurare la conformità alle leggi ed ai regolamenti applicabili, a predisporre bilanci e dati economico-finanziari attendibili, veritieri e corretti. Tale sistema di controllo è garantito dallo Statuto, dalle procedure interne e dal Codice Etico.

Inoltre, come previsto dallo Statuto, l'Assemblea dei Soci ha la facoltà di nominare un Organismo di Controllo e/o Revisore dei Conti anche in assenza di un obbligo di legge.

Art. 11 - Organi di riferimento per l'applicazione del Codice Etico

Gli Organi di riferimento per l'applicazione del Codice Etico sono:

- Il Presidente del Consiglio Direttivo di SIMeF ETS
- il Consiglio Direttivo di SIMeF ETS,

con il compito di promuovere la conoscenza del Codice Etico all'interno e all'esterno di SIMeF ETS e assumere eventuali provvedimenti in caso di violazioni allo stesso.